

Приложение к ФОП СОО
«Утверждаю»
Директор МБОУ «О(с)ОШ №65»
_____ О.С.Волкова
Приказ № 163/3 от
29.08.2023



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6189EA0096B02D9E46E9D6B560CA3932

Владелец: Волкова Ольга Сергеевна

Действителен с 09.10.2023 до 09.01.2025

**Особенности оценки планируемых результатов освоения ФОП СОО
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Открытая(сменная) общеобразовательная школа №65»**

Система оценки достижения планируемых результатов освоения ФОП СОО является частью системы оценки и управления качеством образования в гимназии

Система оценки призвана способствовать поддержанию единства всех уровней образования, обеспечению преемственности. Ее основными функциями являются: ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения ФОП СОО и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

Общие положения

Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования **ФГОС СОО**, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися ФОП СОО.

Планируемые результаты детализируются в рабочих программах в виде результатов по годам обучения.

Система оценки включает процедуры внутренней и внешней

Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся. Внешняя оценка включает:

- независимую оценку качества;
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

Результаты процедур **оценки результатов деятельности гимназии** обсуждаются на педагогическом совете и являются основанием для принятия решений по коррекции текущей образовательной деятельности, по совершенствованию образовательной программы и уточнению или разработке программы развития, а также служат основанием для принятия иных необходимых управленческих решений.

Для оценки результатов деятельности педагогических работников и оценки результатов деятельности гимназии приоритетными являются оценочные процедуры, обеспечивающие определение динамики достижения обучающимися образовательных результатов в процессе обучения.

В соответствии с ФГОС СОО система оценки гимназии реализует системно-деятельностный, комплексный и уровневый подходы к оценке образовательных достижений.

Системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется путем:

- оценки трех групп результатов: личностных, предметных, метапредметных (регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий);
- использования комплекса оценочных процедур как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений и для итоговой оценки;
- использования разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированные устные и письменные работы, проекты, практические работы, самооценка, наблюдения и др.);

Уровневый подход реализуется по отношению как к содержанию оценки, так и к представлению и интерпретации результатов.

Уровневый подход к содержанию оценки на уровне среднего общего образования обеспечивается следующими составляющими:

– для каждого предмета предлагаются результаты двух уровней изучения – базового и углубленного.

Уровневый подход реализуется за счет фиксации различных уровней достижения обучающимися планируемых результатов базового уровня и уровней выше и ниже базового. Достижение базового уровня свидетельствует о способности обучающихся решать типовые учебные задачи, целенаправленно отрабатываемые со всеми обучающимися в ходе учебного

процесса. **Овладение базовым уровнем является границей, отделяющей знание**

выступает достаточным для продолжения обучения и усвоения последующего учебного материала.

Интерпретация результатов, полученных в процессе оценки образовательных результатов, в целях управления качеством образования возможна при условии использования контекстной информации, включающей информацию об особенностях обучающихся, об организации образовательной деятельности и т.п.

Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется через:

- оценку предметных и метапредметных результатов;
- использования комплекса оценочных процедур как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся и для итоговой оценки; использования контекстной информации (об особенностях обучающихся, условиях и процессе обучения и другое) для интерпретации полученных результатов в целях управления качеством образования;
- использования разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга: стандартизированных устных и письменных работ, проектов, практических (в том числе исследовательских) и творческих работ;
- использования форм работы, обеспечивающих возможность включения обучающихся в самостоятельную оценочную деятельность (самоанализ, самооценка, взаимооценка);
- использования мониторинга динамических показателей освоения умений и знаний, в том числе формируемых с использованием информационно-коммуникационных (цифровых) технологий.

Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов Особенности оценки личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность.

Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации и образовательных систем разного уровня. Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. Инструментарий для них разрабатывается централизованно на федеральном или региональном уровне и основывается на общепринятых в профессиональном сообществе методиках психолого-педагогической диагностики.

В внутришкольном мониторинге проводится оценка сформированности отдельных личностных результатов:

Критерий	Форма фиксации
Соблюдение норм и правил поведения, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для учащихся	Отчетная форма по результатам дежурства
Участии в общественной жизни образовательной организации, города, страны; общественно-полезной деятельности	Портфолио личных достижений учащегося

Внутренний мониторинг осуществляется администрацией школы, классным руководителем, педагогами преимущественно на основе ежедневных наблюдений в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности. Любое использование данных, полученных в ходе мониторинговых исследований, возможно только в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Особенности оценки метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения ФОП СОО, которые представлены в примерной программе формирования универсальных учебных действий.

Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется в рамках внутреннего мониторинга, где основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита индивидуального итогового проекта.

Основным объектом оценки метапредметных результатов:

- освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий (регулятивных, познавательных, коммуникативных);
- способность использования универсальных учебных действий в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Формы оценки:

- для проверки читательской грамотности - письменная работа на межпредметной основе;
- для проверки цифровой грамотности - практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;
- для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий - экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года.

Индивидуальный проект может выполняться по любому из следующих направлений: социальное; бизнес-проектирование; исследовательское; инженерно-конструкторское; информационное; творческое.

Итоговый индивидуальный проект оценивается экспертами по следующим критериям.

- Сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.
- Сформированность познавательных УУД в части способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и сформулировать основной вопрос исследования, выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование реализации/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п.
- Сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени; использовать ресурсные возможности для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.
- Сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

Защита проекта осуществляется в присутствии комиссии, состоящей из 3-х экспертов из числа педагогов, родителей, социальных партнеров. Результаты выполнения проекта оцениваются по критериям экспертных листов; отдельно оцениваются этапы разработки проекта, реализация проекта, защита проекта, описание проекта с отзывом руководителя.

Итогом данной работы является отметка в аттестате, выставляемая как среднее арифметическое отметок, полученных за все этапы работы над проектом.

Второй формой организации внутреннего мониторинга является творческая сессия, проводимая в январе. В рамках подготовки к творческой сессии команда «вокруг класса» разрабатывает инструментарий, направленный на оценку уровня овладения отдельными универсальными учебными действиями, и экспертные листы для фиксации результатов.

Третьей формой оценки уровня сформированности метапредметных результатов

является субъективное наблюдение, проводимое в рамках урочной и внеурочной деятельности администрацией, учителями-предметниками, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования, классными руководителями.

Оценка познавательных учебных действий	Письменные диагностические работы наблюдение за ходом выполнения групповых и индивидуальных учебных исследований и проектов
Оценка регулятивных учебных действий	Наблюдение за ходом выполнения групповых и индивидуальных учебных исследований и проектов
Оценка коммуникативных учебных действий	Наблюдение за ходом выполнения групповых и индивидуальных учебных исследований и проектов, презентация деятельности, публичные выступления
ИКТ-компетентность	Практическая работа с использованием компьютера

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не реже, чем один раз в ходе обучения на уровне среднего общего образования.

Особенности оценки предметных результатов

Предметные результаты освоения ФОП СОО с учетом специфики содержания предметных областей, включающих конкретные учебные предметы, ориентированы на применение знаний, умений и навыков обучающимися в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях, а также на успешное обучение.

Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения учащимися планируемых результатов по отдельным предметам.

Формирование этих результатов обеспечивается каждым учебным предметом.

Оценка предметных результатов ведётся каждым учителем в ходе процедур текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки, а также администрацией в ходе внутришкольного мониторинга.

Особенности оценки по отдельному предмету фиксируются в приложении к образовательной программе, которая утверждается педагогическим советом образовательной организации и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей). Описание включает:

- список итоговых планируемых результатов с указанием этапов их формирования и способов оценки (например, текущая/тематическая; устно/письменно/практика);

- требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию (при необходимости – с учетом степени значимости отметок за отдельные оценочные процедуры);

- график контрольных мероприятий.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в гимназии являются:

- оценка образовательных достижений учащихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального, федерального уровней;

- оценка результатов деятельности педагогических кадров как основа аттестационных процедур;

- оценка результатов деятельности гимназии как основа аккредитационных процедур.

Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС СОО, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися Федеральной образовательной программы гимназии.

Для оценки предметных результатов используются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

Обобщенный критерий "знание и понимание" включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

Обобщенный критерий "применение" включает: использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;

использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач (проблем), в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.

Обобщенный критерий "функциональность" включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.

Оценка предметных результатов осуществляется педагогическим работником в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля.

Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки. К внешнеоценочным процедурам относятся:

- 1) государственная итоговая аттестация;
- 2) независимая оценка качества образования ;
- 3) мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

Внешняя оценка планируемых результатов проводится:

1) в рамках государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), предметом которой является достижение предметных результатов освоения Федеральной образовательной программы среднего общего образования в рамках учебных дисциплин, необходимых для продолжения образования.

2) независимая оценка качества образования происходит в ходе аккредитации образовательного учреждения силами региональной службы по контролю и надзору в сфере образования с привлечением общественных институтов независимой оценки качества образования. Цель оценочных процедур – определение возможности гимназии выполнять взятые на себя обязательства в рамках созданной Федеральной образовательной программы среднего общего образования и оценка достижений запланированных образовательных результатов;

3) в рамках муниципальных и региональных диагностических процедур, которые проводятся в на основании приказа куратора (департамента образования) образовательного учреждения в сроки, предусмотренные соответствующими нормативными актами;

4) в виде всероссийских проверочных работ, в сроки, предусмотренные соответствующими нормативными актами;

Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику,
- текущую и тематическую оценку,
- промежуточную и итоговую аттестацию учащихся,

Внутренняя оценка планируемых результатов осуществляется силами образовательного учреждения и включает в себя стартовое, текущее (формирующее) и промежуточное (итоговое) оценивание. Основные принципы оценивания в гимназии - объективность, открытость (прозрачность), эффективность.

Особенности стартовой диагностики

Стартовый контроль проводится во 10 классе по русскому языку, математик

углубления. Предметом стартового оценивания является определение остаточных знаний и умений учащихся относительно прошедшего учебного года. На основании анализа результатов стартового контроля учителя- предметники выявляют проблемы в качестве освоения образовательной программы по предмету; намечают пути их устранения в рамках повторения и систематизации изученного; корректируют рабочую программу по предмету; формируют фокусные группы учащихся, показавших неудовлетворительные или более низкие, по сравнению с предыдущим учебным годом, образовательные результаты для организации в процессе обучения их индивидуального сопровождения.

Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка образовательных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой с целью контроля индивидуального продвижения учащегося в освоении содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной общеобразовательной программы.

Предметом текущего контроля результатов освоения учащимися программ по предметам учебного плана является способность учащихся решать учебно- познавательные и учебно-практические задачи с использованием средств, адекватных содержанию соответствующих учебных предметов и программ, в том числе и на основе метапредметных действий. Под средствами, адекватными содержанию учебного предмета, понимаются: система предметных знаний, включающая ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы, усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов; действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретацию информации.

Текущий контроль успеваемости бывает двух видов: формирующий и диагностический.

Текущий формирующий контроль – это контроль учебно-познавательной деятельности учащихся, с помощью которого учитель оценивает их личностные, метапредметные, предметные образовательные результаты: насколько хорошо ученик освоил понятия, на каком уровне развил способы деятельности, способы рефлексии процесса и результатов по учебному предмету, навыки самооценки результатов, чтобы скорректировать рабочую программу предмета, курса, дисциплины (модуля) и предупредить неуспеваемость учащегося.

Текущий диагностический контроль предполагает определение уровня освоения учащимся отдельной части (темы, раздела, модуля и т.п.) образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине.

Текущий контроль по предметам учебного плана в гимназии осуществляется в следующих формах:

Вид текущего контроля	Формы	Классы	Периодичность
Формирующий	поурочное/тематическое оценивание результатов освоения учащимися образовательных программ по предметам учебного плана;	10-12	не менее одного раза в течение трёх-четырёх уроков
	проверка работы над ошибками после проведения письменных	10-12	по итогам тематических

	контрольных работ		контрольных работ
	педагогическое наблюдение в процессе групповой работы, решения проектных и/или ситуационных задач,	10-12	в соответствии с рабочей программой

	коллективных творческих дел, дискуссий, ролевых игр и т.п.		
Диагностический	проведение тематических контрольных работ по итогам завершения изучения учебного раздела/модуля;	10-12	в соответствии с количеством учебных разделов/модулей в программе
	проведение зачётов, проверяющих владение контролируемыми элементами содержания программы по предмету (далее – КЭС);	10-12	в соответствии с количеством учебных разделов/модулей в программе
	экспертная оценка результатов индивидуальной, групповой проектной, учебно-исследовательской деятельности;	10-12	один раз в год (творческая сессия), реализация индивидуального проекта
	административная контрольная работа;	10-12	согласно плану ВШК
	аттестация учащихся по итогам учебных периодов: четвертная полугодовая	10-12	2 раза в год
	итоговая контрольная работа	10-12	один раз в год

Результаты текущего контроля фиксируются учителями-предметниками в электронном журнале.

Поурочное/тематическое оценивание результатов освоения учащимися образовательных программ по предметам учебного плана

Поурочное/тематическое оценивание – это неотъемлемая часть учебного процесса и важный структурный элемент урока, выполняющий формирующую и коррекционную функцию.

Цели поурочного/тематического оценивания – получение непрерывной информации о ходе и качестве образовательного процесса по предмету; определение полноты и прочности образовательных результатов учащихся; оперативное внесение изменений в учебный процесс в целях повышения его качества; мотивация учебной деятельности учащихся.

Поурочному/тематическому оцениванию результатов образовательной деятельности подвергаются все учащиеся 10-12-х классов не реже одного раза в три урока.

Формы поурочного/тематического оценивания результатов образовательной деятельности определяются учителем-предметником в соответствии с индивидуальными особенностями учащихся.

особенностями учащихся, содержанием учебного материала и образовательными технологиями, применяемыми в работе с классным коллективом.

Поурочное/тематическое оценивание результатов образовательной деятельности учащихся осуществляется в соответствии с Положением о системе, критериях и нормах оценивания результатов освоения учащимися Федеральной образовательной программы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии имени Ф.К. Салманова.

При поурочном/тематическом оценивании не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся на первых двух уроках после их длительного (не менее 6 рабочих дней) отсутствия и на первом уроке сразу после каникул, активированных дней/карантина.

Проведение тематических контрольных работ

Проведение тематических контрольных работ (далее - контрольных работ) по предметам учебного плана предусмотрено в 10-12-х классах по всем предметам учебного плана.

В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

К практическим контрольным работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно- исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий; создание и осуществление деятельности учебной фирмы (квазиорганизации); производственная практика (стажировка) в организации (учреждении, предприятии); разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

Количество, перечень, объём, содержание контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяются учителями-предметниками самостоятельно в соответствии с количеством разделов в рабочей программе по предмету и с учетом планируемых образовательных результатов её освоения и фиксируются в рабочих программах по предмету, утвержденных приказом директора гимназии.

Содержание и порядок проведения контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

содержание контрольной работы должно соответствовать определенным п

метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета; время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать в 10-12-х классах - двух учебных часов;

в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 7 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому учащемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

Сроки проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов (критерии, используемые при выставлении отметки) доводятся

учителем до сведения учащихся на уроке, предшествующем контрольной работе.

Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся 10-11-х классов.

Учащиеся, получившие по итогам контрольных работ неудовлетворительные отметки, обязаны скорректировать неудовлетворительные образовательные результаты в течение 6 рабочих дней после выставления неудовлетворительной отметки.

Не допускается выставление неудовлетворительной отметки за контрольную работу учащимся на первом уроке после их длительного (не менее 6 рабочих дней) отсутствия на учебных занятиях.

Не допускается проведение контрольных работ по предметам учебного плана на первом уроке сразу после каникул и активированного дня/карантина.

Учащиеся, не выполнившие контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения очных учебных занятий в гимназии и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, по заявлению родителей), обязаны выполнить пропущенные контрольные работы в течение 14 календарных дней по истечении срока освобождения от учебных занятий или по выходу на занятия в соответствии с Порядком ликвидации текущей учебной задолженности.

Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных учащимися, устанавливаются учителем по согласованию с ними и с учетом пожеланий их родителей (законных представителей) и фиксируются в листе ликвидации текущей учебной задолженности.

В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин учащемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

В течение учебного дня для одних и тех же учащихся 10-12-х классов может быть проведено не более одной контрольной работы; в течение учебной недели – не более четырёх контрольных работ.

Учащиеся, не выполнившие в течение учебного периода контрольные работы, предусмотренные рабочей программой по предмету, не могут быть аттестованы по итогам четверти (семестра, полугодия). Таким учащимся предоставляется возможность ликвидировать текущую учебную задолженность в течение следующего учебного периода, но не позднее окончания следующего учебного периода (четверти, семестра, полугодия). Конкретные сроки выполнения пропущенных контрольных работ определяются учителями-предметниками по согласованию с администрацией гимназии, родителями (законными представителями) учащихся.

Проведение зачётов, проверяющих владение контролируемыми элементами содержания рабочей программы по предмету

Контролируемые элементы содержания (далее - КЭС) – это часть содержания учебного курса, включающая определения понятий, терминов, формулировки законов, правил, теорем и пр.; формулы, алгоритмы действий, даты, имена, тексты литературных произведений и т.п., которые учащийся знает.

Получение зачёта по КЭС является обязательным для всех учащихся 10- 12-х классов по следующим предметам: русский язык, математика; профильные предметы, предметы, выбранные учащимися для сдачи ЕГЭ.

Объём и содержание КЭС для каждого класса и учебной темы определяются учителями-предметниками на основе Кодификатора элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы соответствующего уровня образования и предмета, опубликованных на сайте ФИПИ (<http://www.fipi.ru>) и доводятся до сведения учащихся в начале изучения нового учебного модуля (раздела, темы) путём устного и письменного информирования или рассылки по электронной почте.

Контроль за усвоением КЭС по предмету осуществляется учителями-предметниками в рамках учебного занятия после изучения учебной темы (раздела, модуля).

Формы контроля за усвоением учащимися КЭС определяются учителем-предметником самостоятельно в соответствии с индивидуальными особенностями учащихся, содержанием учебного материала и образовательными технологиями, применяемыми в работе с классным коллективом.

Оценка уровня владения КЭС по предмету производится учителями-предметниками по бинарной шкале «зачёт – незачёт».

Учащиеся, получившие по итогам зачёта, проверяющего владение КЭС по предметам учебного плана, неудовлетворительный образовательный результат, обязаны скорректировать его во внеурочное время не позднее, чем за два дня до выставления отметок за текущий учебный период. Сроки корректировки в этом случае устанавливаются учителем-предметником по согласованию с учащимся. Учащиеся, отсутствующие в школе в период сдачи зачётов, проверяющих владение КЭС по предметам учебного плана, по болезни или по заявлению родителей, обязаны сдать его во внеурочное время по согласованию с учителем в течение 14 календарных дней по истечении срока освобождения от учебных занятий.

Административные контрольные работы

Порядок проведения административных контрольных работ регламентирован отдельным локальным актом - Порядком проведения административной контрольной работы.

Административные контрольные работы – это контрольные мероприятия, проведение которых инициировано администрацией гимназии в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Целями проведения административных контрольных работ являются: анализ результатов деятельности отдельных педагогов гимназии; установление фактического уровня предметных и метапредметных результатов учащихся по отдельным предметам учебного плана гимназии, соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; контроль качества реализации учебных программ учебных предметов.

Необходимость проведения административных контрольных работ определяется администрацией гимназии по: результатам посещения учебных занятий; результатам промежуточной аттестации учащихся по итогам предыдущего учебного года; результатам муниципальных, региональных мониторинговых и диагностических исследований;

на основании письменного обращения родителей (законных представителей) учащихся.

Административные контрольные работы проводятся в соответствии с планом внутришкольного контроля на текущий учебный год.

Проект графика АКР в начале учебного года с учётом муниципальных, региональных мониторинговых и диагностических исследований составляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по «территории ответственности».

График АКР утверждается приказом директора гимназии.

Информация о сроках и формах проведения АКР доводится до сведения участников образовательных отношений путём размещения на информационных стендах в учительской и Интернет-сайте школы.

Виды административных работ:

плановые административные работы, которые проводятся в сроки, указанные в плане внутришкольного контроля; внеплановые административные контрольные работы, которые проводятся администрацией гимназии при возникновении конфликтных ситуаций между субъектами образовательного процесса (учителями, учащимися и родителями), а также в связи со значительной отрицательной динамикой качества образовательных результатов гимназистов, выявленной в результате анализа качества образовательных результатов по итогам нескольких учебных четвертей.

В один учебный день в классе может быть проведена только одна административная контрольная работа; в течение недели не более трех.

Формы АКР:

письменные (диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение, тест в форме и по материалам тестов ОГЭ и ЕГЭ, развёрнутый ответ на один или систему вопросов (заданий), традиционная контрольная работа);

устные (собеседование, зачёт, ответ на один или систему вопросов);

комбинированные (сочетание устных и письменных форм контроля); с использованием электронных систем тестирования.

Длительность административной контрольной работы зависит от объема контрольной работы, формы и содержания заданий и не может превышать двух учебных часов.

Во время административной контрольной работы учащимся запрещается пользоваться учебной, нормативной, справочной, методической и другой литературой.

Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМы) для проведения АКР, разрабатываются не позднее, чем за 14 дней до начала промежуточной аттестации назначаемыми заместителями директора по «территории ответственности» учителями-предметниками высшей квалификационной категории из числа не работающих в классах, где проводится АКР.

Проектирование КИМов осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами и реализуемыми в классах образовательными программами. В КИМы включаются элементы содержания

- учителем- предметником, не преподающим предмет в данном классе, в течение 3-х рабочих дней после её проведения.

По результатам обсуждения итогов АКР издаётся приказ директора.

Учащиеся имеют право ознакомиться с результатами проверки административной контрольной работы. Демонстрация работы возлагается на учителя-предметника; при этом по желанию учащегося, родителя (законного представителя) разрешается копирование работы.

Неудовлетворительные образовательные результаты, полученные учащимися в рамках АКР, не корректируются.

Аттестация учащихся по итогам учебных периодов (триместров)

Проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ по завершении определённого временного отрезка.

Отметка за полугодие выставляется учащимся 10-12-х классов по всем предметам учебного плана на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно, поурочно, с учётом результатов контрольных работ не позднее двух дней до начала каникул при условии написания учащимися всех запланированных на учебный период тематических контрольных работ.

Отметка за триместр – при наличии не менее 5-ти отметок за соответствующий период.

Учащимся, пропустившим в течение полугодия более 50% учебного времени, отметка за полугодие в установленные приказом директора сроки не выставляется. Учащиеся имеют право сдать пропущенный материал в форме зачёта в течение каникулярного времени и 10 учебных дней, следующих за каникулами. Аттестация таких учащихся осуществляется только после ликвидации ими образовавшейся учебной задолженности и выполнения всех предусмотренных в учебном периоде пропущенных контрольных работ.

При возникновении при выведении полугодовой отметок спорной ситуации учителем применяется правило математического округления.

Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях; полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полуугодовых) отметок в гимназии в соответствии с Порядком зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Промежуточная аттестация учащихся гимназии в форме итогового контроля

Итоговый контроль - это диагностическая процедура, завершающая освоение образовательной программы по предмету в текущем учебном году, которую проводят учителя-предметники в 10-12-х классах.

Цель итогового контроля - определение уровня освоения учащимися контролируемых элементов содержания (далее – КЭС) и практических умений (далее – КПУ), зафиксированных в Федеральной образовательной программе соответствующего уровня образования в соответствии с Кодификаторами элементов содержания и требований к уровню подготовки учащихся, освоивших Федеральные общеобразовательные программы по предметам учебного плана соответствующего уровня образования, опубликованными на сайте ФИПИ (<http://www.fipi.ru>).

Разработкой контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) для проведения итогового контроля по предметам учебного плана занимаются учителя-предметники для оценки уровня сформированности метапредметных КПУ - руководители МО, классные руководители

Итоговый контроль проводится в 10-12-х классах по предметам учебного плана в следующих формах:

Предмет	Класс	Форма
Русский язык, математика, иностранный язык, информатика, история, биология, география, химия, физика, обществознание, ОБЖ	10-12	Контрольная работа
Литература	12	Контрольная работа
Литература	10	сочинение
Физическая культура ¹ , ОБЖ	10-12	зачёт
ОБЖ (юноши)	10	учебные сборы

График проведения итогового контроля составляют заместители директора по "территории ответственности" и публикуют на официальном Интернет-сайте школы в разделе "Промежуточная аттестация" не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения ИКР.

В один день в одном классе не может быть проведено более одной итоговой контрольной работы.

В период проведения итогового контроля учащиеся не получают обязательных домашних заданий. Учителя-предметники имеют право предложить учащимся инициативное, рекомендованное домашнее задание, цель которого - подготовка к итоговому контролю.

Учащиеся, отсутствующие в школе в период проведения итоговых контрольных мероприятий по заявлению родителей, обязаны пройти итоговый контроль досрочно; отсутствующие по причине болезни учащиеся выполняют итоговые контрольные работы по выходу с больничного; время и место проведения итоговых контрольных работ в этом случае определяется учителями-предметниками по согласованию с учащимися и их родителями (законными представителями).

Неудовлетворительные отметки, полученные учащимися по результатам итоговых контрольных работ, свидетельствуют о том, что образовательный стандарт не освоен, учащиеся переводятся в следующий класс с академической задолженностью, которую обязаны ликвидировать в установленные сроки.

Учителя-предметники, классные руководители в рамках индивидуальной работы с учащимися, их родителями (законными представителями) обязаны по запросу с их стороны в устной форме прокомментировать результаты итогового контроля успеваемости учащихся

При возникновении спорной ситуации при выведении годовой отметки по предмету учителем применяется правило математического округления.

Учителя-предметники информируют учащихся, их родителей (законных представителей) о результатах годовой аттестации по своему предмету путём выставления отметок в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации учащегося информирование его родителей (законных представителей) осуществляет заместитель директора в форме письменного уведомления с указанием даты ознакомления. Факт ознакомления с уведомлением родители учащегося подтверждают личной подписью.

Учащиеся 10-11х классов признаются освоившими Федеральную образовательную программу учебного года, если по всем предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены итоговые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

Учащиеся 10-11х классов, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся 12-х классов, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, допускаются к государственной итоговой аттестации.

Учащиеся 10-11х классов, которым выведена итоговая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно»), считаются имеющими академическую учебную задолженность по соответствующим учебным предметам. Академическая учебная задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Учащиеся 10-11х классов, имеющие по итогам учебного года академическую учебную задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно. Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую учебную задолженность, с обязательной ликвидацией её в установленные сроки.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую учебную задолженность в течение следующего учебного года, предпочтительно - в течение первого учебного полугодия; а гимназия - создать необходимые условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической учебной задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Ликвидация учащимися академической учебной задолженности

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора гимназии.

Учащиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз с момента образования академической учебной задолженности; получить консультацию учителя-предметника при подготовке к повторной промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); получить достоверную информацию о сроках и дате работы комиссий по ликвидации академической задолженности.

Школа при организации и проведении повторной промежуточной аттестации учащихся обязана создать условия для ликвидации ими академической учебной задолженности; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической учебной задолженности; создать комиссию для проведения повторной промежуточной аттестации учащихся.

Учителя-предметники в рамках подготовки учащихся к повторной промежуточной аттестации обязаны провести не менее двух консультаций, о сроках которых они

информируют заместителя директора не позднее чем за 30 дней до проведения повторной промежуточной аттестации; заместители директора составляют графики индивидуальных консультаций учащихся и передают их классным руководителям для информирования учащихся и их родителей (законных представителей).

Классные руководители обязаны проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках, времени и месте проведения консультаций

Родители (законные представители) учащихся обязаны создать условия для ликвидации учащимся академической учебной задолженности; обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации; нести ответственность за ликвидацию учащимся академической учебной задолженности в течение следующего учебного года.

Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается соответствующая комиссия, которая формируется по предметному принципу. Состав предметной комиссии определяется директором гимназии в количестве не менее 3-х человек и утверждается приказом.

Формы повторной промежуточной аттестации учащихся: контрольная работа, тест, собеседование, диктант, сочинение, изложение, устно по билетам.

Решение предметной комиссии оформляется протоколом, в который вносится информация о том, что промежуточная аттестация осуществляется повторно.

Учащиеся 10-11-х классов, не освоившие образовательную программу, имеющие академическую задолженность по учебному предмету и не ликвидировавшие её в течение учебного года, продолжают получать образование в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования.

Государственная итоговая аттестация

В соответствии со статьей 59 закона «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной процедурой, завершающей освоение Федеральной образовательной программы среднего общего образования. Порядок проведения ГИА, в том числе в форме единого государственного экзамена, устанавливается Приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

Лист согласования к документу № 163/3 от 29.08.2023
Инициатор согласования: Волкова О.С. Директор
Согласование инициировано: 07.03.2024 12:14

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Волкова О.С.		Подписано 07.03.2024 - 12:14	-